

# **Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promocommercializzazione e destagionalizzazione turistica della Regione Marche**

## Sommario

1.	Contesto e riferimenti normativi.....	3
2.	Finalità e obiettivi .....	3
3.	Dotazione finanziaria.....	3
4.	Linea di azione 1.1 PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE .....	4
4.1	Beneficiari.....	4
4.2	Contributi concedibili ed interventi ammissibili.....	4
4.2.1.	Attività di accoglienza di tipo esperienziale .....	4
4.2.2.	Attività di promozione della destinazione Marche .....	5
4.3.	Modalità e termini per la presentazione della domanda.....	5
	Termini per la presentazione della domanda.....	5
	Modalità di presentazione.....	5
4.4.	Rendicontazione .....	6
5.	Linea di azione 1.2 – DESTAGIONALIZZAZIONE .....	8
5.1	Beneficiari.....	8
5.2	Contributi concedibili ed interventi ammissibili.....	8
5.3	Modalità e termini per la presentazione della domanda.....	9
	Termini per la presentazione della domanda.....	9
	Modalità di presentazione:.....	9
5.4	Rendicontazione .....	10
6.	Informazioni sul procedimento amministrativo.....	11
	Soccorso istruttorio .....	12
7.	Controlli e revoche .....	13
8.	Clausola di salvaguardia e foro competente .....	13
9.	Informazione e pubblicità.....	13
10.	Informativa sul trattamento dei dati personali.....	13
11.	Pubblicazione.....	14
12.	Richieste di informazioni .....	14

<b>Obiettivo</b>	<p>Il presente intervento intende incentivare lo sviluppo del turismo regionale attraverso due linee di azione per le annualità 2024 e 2025:</p> <p><b>Linea di azione 1.1 – PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE</b> - finalizzata alla concessione di contributi per incentivare i Tour Operator dell’Incoming Marche (OTIM) a svolgere attività di promozione e commercializzazione del prodotto turistico regionale;</p> <p><b>Linea di azione 1.2 – DESTAGIONALIZZAZIONE</b> - finalizzata alla concessione di contributi alle Agenzie Viaggio e Tour Operator che attraverso l’attività di intermediazione garantiscono flussi turistici in entrata nei mesi di minor afflusso.</p>
<b>Tipologia intervento</b>	Bando per la Concessione di contributi
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 440.000,00
<b>Destinatari e requisiti minimi</b>	<p><b>Linea di azione 1.1:</b> Tour Operator e Agenzie di viaggio iscritti, alla data di presentazione dell’istanza, all’elenco OTIM (Operatori Turistici Incoming Marche) istituito presso la Regione Marche ai sensi della DGR 1332/2014.</p> <p><b>Linea di azione 1.2:</b> Possono presentare richiesta per l’ammissione ai benefici del presente Bando le imprese italiane o appartenenti all’UE con i seguenti codici Ateco o Nace: Agenzie di Viaggio e Tour Operator codice Ateco 79.1 – codice Nace 79.1 / Agenzie di Viaggio codice Ateco 79.11.00 – codice Nace 79.11 / Tour Operator codice Ateco 79.12.00 – codice Nace 79.12.</p>
<b>Riferimenti Bando</b>	<p>Regione Marche Dipartimento Sviluppo Economico Settore Turismo</p> <p>- Laura Penna tel.071.806-2225 laura.penna@regione.marche.it</p> <p>- Anna M. Barbadori tel.071.806-2149 anna.barbadori@regione.marche.it</p>

## 1. Contesto e riferimenti normativi

La Regione Marche, ritenendo strategico avviare una forte sinergia con gli Operatori Turistici che svolgono attività di Incoming e consapevole dell'importanza del ruolo di chi in concreto commercializza il prodotto turistico Marche nei mercati nazionali ed esteri, attraverso il Programma Annuale del Turismo approvato con DGR n. 510/2024 istituisce una misura biennale dedicata al sostegno a favore degli operatori che attraverso azioni mirate di promozione e marketing commercializzano pacchetti con soggiorno nella regione e, contestualmente, intende sostenere l'attività di commercializzazione della Destinazione Marche attraverso l'intermediazione delle Agenzie di Viaggio, al fine di orientare la domanda turistica nei periodi di minor afflusso turistico.

Il contributo è concesso ai sensi della DGR n. 510/2024 che ne approva i criteri e le modalità.

La concessione di tali contributi avviene ai sensi e nel rispetto del regime di aiuti "de minimis" Regolamento (UE) n. 2831/2023.

## 2. Finalità e obiettivi

Il presente intervento intende incentivare lo sviluppo del turismo regionale attraverso due linee di azione per le annualità 2024 e 2025:

Linea di azione 1.1 – PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE - finalizzata alla concessione di contributi per incentivare i Tour Operator dell'Incoming Marche (OTIM) a svolgere attività di promozione e commercializzazione del prodotto turistico regionale;

Linea di azione 1.2 – DESTAGIONALIZZAZIONE - finalizzata alla concessione di contributi alle Agenzie di Viaggio e Tour Operator che attraverso l'attività di intermediazione garantiscono flussi turistici in entrata nei mesi di minor flusso turistico.

## 3. Dotazione finanziaria

La disponibilità finanziaria complessiva per il presente Bando è pari complessivamente ad € 440.000,00 suddivisi rispettivamente:

### **linea di azione 1.1:**

2025 - € 140.000,00

2026 - € 140.000,00

### **linea di azione 1.2:**

2025 - € 80.000,00

2026 - € 80.000,00

Eventuali economie che dovessero rendersi disponibili, saranno concesse proporzionalmente ai beneficiari ammessi a contributo sulla base della rendicontazione presentata e fino al limite massimo di € 10.000,00 all'interno delle singole linee di azione.

Eventuali ulteriori economie che si registreranno annualmente nella linea di azione 1.1 potranno essere destinate ad incrementare la dotazione della linea di azione 1.2 e viceversa.

## 4. Linea di azione 1.1 PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE

### 4.1 Beneficiari

Possono presentare istanza al presente BandoTour Operator e Agenzie di viaggio iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, all'elenco OTIM (Operatori Turistici Incoming Marche) istituito presso la Regione Marche ai sensi della DGR 1332/2014.

Per partecipare al presente bando, tali imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- essere in regola con la normativa antimafia (D. Lgs. n. 159 del 6.09.2011);

### 4.2 Contributi concedibili ed interventi ammissibili

La Linea di azione 1.1 PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE si articola in due tipologie di attività:

- **Attività di accoglienza di tipo esperienziale**
- **Attività di promozione della destinazione Marche**

La Regione finanzia le spese sostenute al netto dell'IVA, **nel limite massimo complessivo di € 10.000,00 per annualità (2024 e 2025)** per ogni singola Impresa, secondo i seguenti criteri:

- fino al 75% delle spese sostenute per le attività di accoglienza di tipo esperienziale;
- fino al 30% del costo totale delle spese sostenute per attività di promozione della destinazione Marche.

Ogni impresa potrà presentare richiesta di contributo per le seguenti attività:

#### 4.2.1. Attività di accoglienza di tipo esperienziale

##### **Attività di accoglienza di tipo esperienziale**

(a favore di gruppi di turisti, composti da almeno 2 persone, che soggiornano nel territorio regionale ad esclusione dei mesi di luglio e di agosto 2024 e 2025).

Le attività di accoglienza di tipo esperienziale consistono in quelle attività, complementari alla vacanza, che consentono al turista di fare esperienze particolari legate alle specificità del territorio marchigiano quali:

- a) Degustazioni enogastronomiche di prodotti tipici (da far dettagliare nello specifico nella fattura) presso imprese del territorio marchigiano;
- b) Escursioni culturali, ambientali o naturalistiche, svolte nel territorio regionale.

#### 4.2.2. Attività di promozione della destinazione Marche

##### **Attività di promozione della destinazione Marche**

Rientrano in questa tipologia tutte le attività organizzate dall'Impresa per favorire la commercializzazione della destinazione Marche quali:

- a) Workshop e roadshow;
- b) Sales promotion;
- c) Allestimenti fieristici e partecipazione a fiere su aree nazionali ed estere;
- d) Educational tour e press tour da realizzarsi sul territorio regionale, rivolti a operatori della domanda italiana ed estera e a giornalisti;
- e) Inserzioni sulla stampa o sul web nelle quali si promuove esclusivamente l'offerta turistica della regione Marche.

#### 4.3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

##### Termini per la presentazione della domanda

La domanda di contributo dovrà essere presentata con le seguenti decorrenze:

- DATA PRESENTAZIONE: a decorrere dal 7° giorno successivo alla data di repertoriamento del decreto di approvazione del presente Bando e con le modalità di seguito riportate.
- DATA DI SCADENZA: ore 12:00 del 13/09/2024.

##### Modalità di presentazione

La domanda per la linea di attività 1.1 deve essere presentata separatamente per ogni annualità (2024 e 2025) e gli allegati necessari devono essere presentati obbligatoriamente nei termini e con le modalità previste ed esclusivamente attraverso la piattaforma web appositamente predisposta, accedendo al seguente link:

annualità 2024

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Pratiche/Avvia?ID=14095>

annualità 2025

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Pratiche/Avvia?ID=14096>

Ulteriore documentazione relativa al Bando, riguardante criteri, condizioni e termini per la richiesta del contributo, modalità di trasmissione della rendicontazione ed eventuale modulistica necessaria sarà disponibile anche ai seguenti indirizzi:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

La domanda deve essere presentata dal Legale Rappresentante, o da altri soggetti formalmente delegati quali ad esempio commercialisti, dipendenti, ecc. In quest'ultimo caso sarà necessario compilare e firmare una

delega, disponibile ai link su indicati, così come la restante modulistica. Tale delega va obbligatoriamente allegata alla richiesta di contributo.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso si ravvisi la necessità di sostituire (per modifiche o errori) la domanda presentata, è possibile farlo entro i termini di Apertura e di Chiusura del Bando - sistema "Procedimarche", inoltrando nuova istanza, utilizzando il medesimo sistema procedurale "ProcediMarche" di cui al link sopracitato; in questo caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima Domanda cronologicamente inserita, inviata e accettata dal sistema.

#### 4.4. Rendicontazione

La Rendicontazione annua delle spese sostenute dovrà pervenire con apposita Modulistica entro e non oltre il 31 gennaio 2025 per la rendicontazione afferente all'annualità 2024 e entro e non oltre il 31 gennaio 2026 per la rendicontazione afferente all'annualità 2025, tramite il sistema "Procedimarche" a link che sarà comunicato al seguente indirizzo:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

Per le spese afferenti all'Attività di accoglienza di tipo esperienziale è necessario allegare alla rendicontazione il voucher dei servizi (se disponibile) e l'estratto conto predisposto per il cliente.

Le fatture e la documentazione contabile equipollente dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato in fase di concessione, in difetto i documenti dovranno essere integrati, pena l'inammissibilità della spesa, fatta salva la documentazione prodotta anteriormente all'assegnazione del CUP che dovrà essere regolarizzata secondo le seguenti modalità:

##### **FATTURE ELETTRONICHE**

La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019. L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

##### **FATTURE CARTACEE**

La fattura cartacea, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sull'originale di ogni fattura cartacea, sia di acconto che di saldo, con scrittura indelebile, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

*Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX*

##### **QUIETANZE DI PAGAMENTO**

La quietanza di pagamento, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sulla copia cartacea di ciascuna quietanza di pagamento, con scrittura indelebile, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

*Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX*

### **Spese Non Ammissibili e/o Parzialmente Ammissibili.**

A - Spese considerate - Non Ammissibili:

- Tutte le spese non adeguatamente documentate e non direttamente riconducibili alla proposta di progetto;
- Spese con pagamenti, transazioni effettuate e provenienti da conti bancari e carte non intestate all'Impresa beneficiaria;
- Tutte le spese non corredate da documentazione giustificativa;
- Altre spese non direttamente attinenti al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;
- Spese di funzionamento dell'Impresa e del personale;
- Spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) relative al titolare e al personale dell'impresa richiedente il contributo, per partecipazione ad Attività di Promozione della destinazione Marche di cui al punto 4.2.2.
- Spese per degustazioni enogastronomiche per le quali non siano stati indicati i prodotti tipici offerti o la voce "prodotti tipici marchigiani" di cui al punto 4.2.1. lettera a);
- Spese per pernottamenti in qualsiasi struttura, alberghiera ed extra-alberghiera ad esclusione dell'accoglienza offerta a giornalisti o operatori turistici nell'ambito delle *Attività di Promozione della destinazione Marche* del punto 4.2.1 lettera d);
- Fatture comprensive di più servizi e/o nelle quali non siano dettagliate le singole voci di spesa;
- Qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- Pagamenti effettuati a soggetti sprovvisti di partita iva - fatto salvo per specifiche situazioni rientranti al punto 4.2.1, Attività di accoglienza di tipo esperienziale lettera b);
- Spese effettuate in economia o per conto proprio;
- Altre spese non coerenti con il Bando;
- Tutte le spese pagate in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc.).

### **Nota informativa:**

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- assegno bancario;
- carta di credito aziendale.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- estratto conto della carta di credito aziendale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale come ad esempio guide abilitate alle attività di cui al punto 4.2.1.

## 5. Linea di azione 1.2 – DESTAGIONALIZZAZIONE

### 5.1 Beneficiari

Possono presentare richiesta per l'ammissione ai benefici del presente Bando imprese italiane o appartenenti all'UE con i seguenti codici Ateco o Nace (per quanto attiene il codice Nace deve essere fornita idonea documentazione):

- |                                      |                       |                     |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| - Agenzie di Viaggio e Tour Operator | codice ateco 79.1     | – codice nace 79.1  |
| - Agenzie di Viaggio                 | codice ateco 79.11.00 | – codice nace 79.11 |
| - Tour Operator                      | codice ateco 79.12.00 | – codice nace 79.12 |

Per partecipare al presente bando, tali imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- essere in regola con la normativa antimafia (D. Lgs. n. 159 del 6.09.2011);
- svolgere un'attività rientri tassativamente nei settori di cui all'elenco (correlati ai codici ATECO ritenuti ammissibili secondo la linea di azione), si farà riferimento esclusivamente al codice Ateco rilevato dalla visura camerale alla data del 01/01/2024; (Non rileva, ai fini dell'ammissibilità, il possesso del Codice ATECO risultante dall'Agenzia delle Entrate. È esclusiva responsabilità dell'impresa verificare presso la Camera di commercio competente territorialmente che all'attività effettivamente svolta al momento della presentazione della domanda e in data 01/01/2024, ai sensi del presente Bando, corrisponda il Codice ATECO ammesso).

### 5.2 Contributi concedibili ed interventi ammissibili

L'intervento consiste in un contributo che la Regione Marche riconosce ai tour operator/agenzie di viaggio che commercializzano pacchetti turistici con pernottamento nel territorio marchigiano.

La Regione riconosce un contributo **nel limite massimo complessivo di € 10.000,00 per annualità (2024 e 2025)** per ogni singola Impresa, secondo i seguenti criteri:



Il periodo ammesso a contributo si riferisce a viaggi organizzati nei seguenti periodi:

**dal 01/01/2024 al 30/06/2024 e dal 01/09/2024 al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 30/06/2025 e dal 01/09/2025 al 31/12/2025.**

(NB: si prenderanno in considerazione solo le notti ricadenti nel suddetto periodo ammesso anche se il soggiorno dovesse avere inizio in data precedente o fine in data successiva)

Il contributo viene quantificato secondo le seguenti modalità:

- un contributo complessivo pari a **€ 7,00 per persona (adulti e minori)**, con riferimento ad ogni contratto di viaggio venduto dal Tour operator per un soggiorno relativo a viaggiatori che abbiano trascorso almeno due notti, nei periodi sopra indicati, in strutture ricettive Extralberghiere, autorizzate all'esercizio dell'attività nel territorio della Regione Marche. **Il bonus verrà raddoppiato per ogni persona che soggiorerà per più di 4 notti;**
- un contributo complessivo pari a **€ 10,00 per persona (adulti e minori)**, con riferimento ad ogni contratto di viaggio venduto dal Tour operator per un soggiorno relativo a viaggiatori che abbiano trascorso almeno due notti, nei periodi sopra indicati, in strutture ricettive Alberghiere con classificazione pari o superiore alle 3 stelle, autorizzate all'esercizio dell'attività nel territorio della Regione Marche e contributo complessivo pari a **€ 7,00 per soggiorni in strutture ricettive Alberghiere con classificazione a 1 o 2 stelle**. **Il bonus verrà raddoppiato per ogni persona che soggiorerà per più di 4 notti.**

L'ammontare del contributo verrà determinato ripartendo la dotazione finanziaria, prevista per il presente bando, per il numero di domande ammissibili nel limite massimo di € 10.000,00.

Eventuali economie che dovessero rendersi disponibili, saranno concesse proporzionalmente ai beneficiari ammessi a contributi sulla base della rendicontazione presentata fino al limite massimo di € 10.000,00.

### 5.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda

Termini per la presentazione della domanda

La domanda di contributo dovrà essere presentata con le seguenti decorrenze:

- DATA PRESENTAZIONE: a decorrere dal 7° giorno successivo alla data di repertoriazione del decreto di approvazione del presente Bando e con le modalità di seguito riportate.
- DATA DI SCADENZA: DATA DI SCADENZA: ore 12:00 del 13/09/2024.

Modalità di presentazione:

La domanda per la linea di attività 1.2 deve essere presentata separatamente per ogni annualità (2024 e 2025), gli allegati necessari devono essere presentati obbligatoriamente nei termini e con le modalità previste ed esclusivamente attraverso la piattaforma web appositamente predisposta, accedendo al seguente link:

annualità 2024

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Pratiche/Avvia?ID=14097>

annualità 2025

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Pratiche/Avvia?ID=14098>

Ulteriore documentazione relativa al bando, riguardante criteri, condizioni e termini per la richiesta del contributo, modalità di trasmissione della rendicontazione ed eventuali modulistica necessari sarà disponibile anche ai seguenti indirizzi:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

La domanda deve essere presentata dal Legale Rappresentante, o da altri soggetti formalmente delegati (es. Commercialisti, dipendenti..). In quest'ultimo caso sarà necessario compilare e firmare una delega, disponibile ai link su indicati, come la restante modulistica. Tale delega va obbligatoriamente allegata alla richiesta di contributo.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso si ravvisi la necessità di sostituire (per modifiche o errori) la domanda presentata, è possibile entro i termini di Apertura e di Chiusura del Bando- sistema "Procedimarche", inoltrare nuova istanza, utilizzando il medesimo sistema procedurale "ProcediMarche" di cui al link sopracitato, in questo caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima Domanda cronologicamente inserita, inviata e accettata dal sistema.

## 5.4 Rendicontazione

La Rendicontazione annua dovrà pervenire con apposita Modulistica entro e non oltre il 31 gennaio 2025 per la rendicontazione afferente all'annualità 2024 e entro e non oltre il 31 gennaio 2026 per la rendicontazione afferente all'annualità 2025, tramite il sistema "Procedimarche" al link che sarà comunicato al seguente indirizzo:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

Il modello di rendicontazione dovrà essere corredato obbligatoriamente da copia della documentazione contabile (fatture/ricevute) attestanti i soggiorni relativi ai periodi indicati al punto 5.2.

Inoltre, al fine di effettuare un corretto controllo su quanto dichiarato e poter erogare i contributi richiesti, pena l'inammissibilità:

- le fatture dovranno indicare obbligatoriamente la data di check-in e check-out e il numero di persone a cui si riferiscono;
- ad ogni fattura va allegata conferma d'ordine comprensiva di rooming list o documento similare contenente le seguenti informazioni:
  - nome e cognome
  - città di provenienza (facoltativo)

Le fatture e documentazione contabile equipollente dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato in fase di concessione, in difetto i documenti dovranno essere integrati, pena l'inammissibilità della spesa, fatta salva la documentazione prodotta anteriormente all'assegnazione del CUP che dovrà essere regolarizzata secondo le seguenti modalità:

### **FATTURE ELETTRONICHE**

La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019, il cui testo viene allegato alla presente comunicazione. L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

#### **FATTURE CARTACEE**

La fattura cartacea, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sull'originale di ogni fattura cartacea, sia di acconto che di saldo, con scrittura indelebile, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

*Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX*

#### **QUIETANZE DI PAGAMENTO**

La quietanza di pagamento, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sulla copia cartacea di ciascuna quietanza di pagamento, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

*Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX*

#### **Nota informativa:**

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- assegno bancario;
- carta di credito aziendale.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- estratto conto della carta di credito aziendale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;

## **6. Informazioni sul procedimento amministrativo**

Il procedimento di concessione dei contributi ha durata di 60 gg dalla scadenza del bando.

La struttura amministrativa regionale procederà all'istruttoria delle domande, sulla base dei criteri e delle modalità previste dal bando, avvalendosi degli esiti dell'elaborazione automatica delle domande di contributo realizzata dalla piattaforma informatica regionale.

L'ufficio regionale competente, in base a tale elaborazione, predisporrà quindi il relativo decreto di concessione con allegato l'elenco dei beneficiari dei contributi.

I contributi verranno concessi nei limiti prestabiliti e fino alla concorrenza delle risorse finanziarie complessivamente disponibili come indicato nel presente Bando ai punti 4.2 e 5.2.

Nel caso in cui le risorse stanziare non siano sufficienti a soddisfare le richieste pervenute, l'assegnazione dei contributi verrà calcolata sulla base di una riduzione proporzionale all'interno di ciascuna linea di azione.

La struttura amministrativa regionale procederà all'istruttoria delle domande, sulla base dei criteri e delle modalità previste dal bando.

Qualora dall'istruttoria effettuata sia necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni ovvero emergano uno o più motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo, ne viene data comunicazione al richiedente, alla PEC indicata nella domanda, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241 del 1990. Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, il richiedente può presentare le proprie osservazioni a riguardo, eventualmente regolarizzando la propria posizione. Decorso inutilmente tale termine ovvero qualora non vengano accolte le osservazioni presentate o non venga regolarizzata la posizione, la domanda viene esclusa, o nel caso di singole voci di spesa, queste non verranno liquidate.

Ai fini della liquidazione del contributo, la Regione Marche provvede all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), eventualmente procedendo all'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 8 bis del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazione dalla L. n. 98/2013.

Alle imprese per le quali l'esito della consultazione delle piattaforme INPS e INAIL risulti "non effettuabile", perché non tenute all'iscrizione all'INPS e all'INAIL, verrà richiesta un'autocertificazione di regolarità che dovrà essere acquisita via PEC entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta pena la non ammissibilità delle imprese.

La Regione effettuerà un controllo a campione su almeno il 5% delle domande ricevute in ragione del rischio e dell'entità del beneficio e, nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi del DPR 445/2000.

I decreti di concessione, inclusivi dell'elenco dei beneficiari, saranno pubblicati e resi disponibili (con tutte le correlate informazioni) tramite il sito regionale:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

(non verranno notificati tramite PEC)

### Soccorso istruttorio

E' consentito il soccorso istruttorio (richiesto dagli Uffici del settore Turismo) per le informazioni di rilevanza "Non Sostanziale" ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda e determinazione del Contributo. Tale suddetto soccorso, potrà essere avviato esclusivamente su richiesta degli Uffici del Settore Turismo, tramite PEC al Soggetto in questione, allo scopo di chiarire i dati forniti o parzialmente presenti: di tipo Anagrafico, Sedi Legali, Informazioni Fiscali, Associative e altre generiche utili e necessarie a chiarire le posizioni (ed individuare con certezza le tipologie dei Soggetti ammissibili) e altre informazioni come, contatti PEC, E-mail parzialmente compilate o mancanti. Il ricevimento delle integrazioni, richieste da Settore Turismo, è fissato in 7 gg. lavorativi dalla data di notifica PEC.

Non è consentito il soccorso istruttorio, per tutte le informazioni di rilevanza "Sostanziale" ai fini della determinazione del Contributo dopo il termine di chiusura del Bando per la presentazione telematica delle Domande nel Sistema Procedimarche.

## 7. Controlli e revoche

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare controlli, nonché eventuali sopralluoghi, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, richiedere chiarimenti ed esplicitazioni che dovranno essere fornite entro il termine indicato.

Il contributo potrà essere revocato, qualora si verifichi una sola delle seguenti circostanze:

- il destinatario rinunci al contributo;
- le dichiarazioni rese non risultino veritiere;
- l'IBAN comunicato non sia riconducibile alla ragione sociale dell'impresa beneficiaria del contributo;
- l'impresa risulti chiusa o inattiva.

In tali casi la struttura organizzativa competente procederà con proprio provvedimento alla revoca del contributo assegnato, con recupero delle somme eventualmente corrisposte, maggiorate degli eventuali interessi e fatte salve le sanzioni di legge.

## 8. Clausola di salvaguardia e foro competente

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Bando pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Bando quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Bando sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

## 9. Informazione e pubblicità

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al Bando, che gli elenchi dei beneficiari e tutte le informazioni ed avvisi relativi allo svolgimento del Bando, saranno pubblicati nel sito web della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)).

## 10. Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui si potranno indirizzare questioni relative al trattamento dei propri dati personali è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it) Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente Bando e la base giuridica del trattamento è la DGR 510/2024.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia; le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, si potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati e si ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

## 11. Pubblicazione

Le presenti disposizioni sono pubblicate sul seguente sito web istituzionale:

<https://www.regione.marche.it/RicercaBandi>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Bandi-e-Appalti>

## 12. Richieste di informazioni

Settore Turismo – Dipartimento Sviluppo Economico

Laura Penna - mail: [laura.penna@regione.marche.it](mailto:laura.penna@regione.marche.it) - tel. 071.806.2225

Anna Maria Barbadori – mail: [annamaria.barbadori@regione.marche.it](mailto:annamaria.barbadori@regione.marche.it) tel. 071.806.2149